

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

La Fundación Interamericana (IAF) invita a presentar propuestas para su programa de donaciones.

La IAF financia los esfuerzos de autoayuda de grupos de base en América Latina y el Caribe que buscan mejorar las condiciones de vida de los desfavorecidos y los marginados, incrementar su capacidad para tomar decisiones y autogobernarse, así como crear alianzas con el sector público, el sector empresarial y la sociedad civil. La IAF no identifica problemas ni sugiere proyectos, sino que responde a las iniciativas que le son presentadas. Los proyectos no se seleccionan por sector sino por su valor intrínseco.

IMPORTANTE: La IAF solo apoya proyectos en América Latina y el Caribe.

Nota: la financiación en el Caribe está actualmente restringida a Haití, Jamaica y la República Dominicana.

Las propuestas pueden ser presentadas durante todo el año, y serán estudiadas a medida que son recibidas. Todas las presentaciones deben ajustarse a pautas publicadas aquí.

Criterios

La IAF financia propuestas que presentan las siguientes características:

- soluciones innovadoras a problemas de desarrollo;
- uso creativo de recursos de la comunidad;
- una gran diversidad de voces comunitarias en la elaboración y ejecución del proyecto;
- una participación considerable de los beneficiarios en
 - la identificación del problema objeto del proyecto,
 - la estrategia elegida para resolverlo,
 - el diseño del proyecto y
 - la administración y evaluación de las actividades;
- alianzas con gobiernos locales, la comunidad empresarial y otras organizaciones de la sociedad civil;
- el potencial de fortalecer a todas las organizaciones participantes y sus alianzas;
- viabilidad;
- indicios de sostenibilidad futura;
- contribuciones de contrapartida por parte del proponente, los beneficiarios y otras fuentes;
- el potencial de generar conocimiento;
- resultados susceptibles de medición;
- evidencia de una mejorada capacidad de los beneficiarios para el autogobierno.

NO pueden recibir donaciones de la IAF:

- las propuestas presentadas o dirigidas por entidades gubernamentales;
- las propuestas presentadas por individuos;
- las propuestas presentadas o dirigidas por entidades domiciliadas fuera del país en el que se llevará a cabo el proyecto;
- las propuestas presentadas por grupos que no contribuyen recursos financieros ni en especie a las actividades propuestas;
- las propuestas relacionadas con partidos políticos o movimientos partidistas;
- las actividades puramente religiosas o sectarias;
- la investigación pura;
- los proyectos de asistencia social de cualquier tipo, las instituciones benéficas ni las propuestas de proyectos de construcción y/o equipamiento exclusivamente;
- las solicitudes de donaciones inferiores a los US\$25.000 o superiores a los US\$400.000;
- los proyectos cuyos objetivos no estimulan una capacidad compartida de autoayuda.

Procedimientos

Se aceptan solicitudes en idioma español, portugués, inglés, francés o criollo haitiano durante todo el año.

Las solicitudes pueden enviarse por correo directamente a la oficina de programas de la Inter-American Foundation. La IAF no acepta solicitudes de donación enviadas por fax. Las solicitudes también pueden enviarse por correo electrónico a: proposals@iaf.gov. Las solicitudes enviadas por correo electrónico deberán incluir el nombre del país en el campo "Asunto".

Nota: El buzón de propuestas debe enviar una respuesta automática cuando recibe el correo con su propuesta. Si no recibe ésta, favor de revisar su buzón de correos no solicitados o "spam". Si la respuesta no se encuentra allí, puede escribir a inquiries@iaf.gov para recibir una confirmación.

La evaluación inicial de propuestas tomará cinco meses, y dará como resultado un pequeño número de proyectos que serán analizados en más detalle mediante visitas al lugar. Se notificará a aquellos proponentes que ya no estén en consideración. La evaluación de las propuestas ganadoras puede tomar hasta 12 meses, según la complejidad del proyecto y el número de visitas que sean necesarias.

Favor de revisar la sección de [preguntas frecuentes](#) y comuníquese con el representante de la Fundación para [su país](#). Si luego de revisar cuidadosamente tiene alguna otra duda puede escribir al correo inquiries@iaf.gov.

Formato

La solicitud a la IAF consta de tres partes obligatorias:

Primera parte: Portada. Deberá completarse con la información solicitada.

Segunda parte: Descripción narrativa. Las respuestas a las preguntas no deberán exceder de 10 páginas, a doble espacio, con tipo de letra de fuente 12.

Tercera parte: Presupuesto. Deberá seguirse el modelo.

IMPORTANTE: Las propuestas que excedan de los parámetros precedentes serán rechazadas. La no presentación de todo el material solicitado dará lugar a la descalificación. No incluya adjuntos.

Haga clic para descargar los formularios de solicitud en formato [Word](#).

PREGUNTAS FRECUENTES DE LOS PROPONENTES

¿A cuánto asciende una donación otorgada por la IAF y cuánto tiempo dura su apoyo financiero?

El monto de una donación otorgada por la IAF depende de las necesidades de la organización proponente y la cantidad de recursos de contrapartida movilizadas. Las donaciones recientemente otorgadas por la IAF han oscilado entre los US\$25.000 y los US\$400.000 en un espacio de uno a cuatro años. Actualmente, la IAF no financia solicitudes inferiores a los US\$25.000 ni superiores a los US\$400.000.

¿Puede una organización presentar más de una propuesta?

No. Las organizaciones proponentes solo pueden presentar una propuesta por ciclo de financiación.

¿Qué porcentaje de la donación total puede asignarse a gastos generales (administración, honorarios, gastos de operación, salarios y materiales)?

En general, la IAF no proporciona fondos a propuestas que solicitan más del 50 por ciento para gastos generales. Generalmente, cuanto menores sean los gastos generales, más atractiva será la propuesta.

¿Pueden las donaciones de la IAF incluir salarios?

Los salarios son un gasto legítimo.

¿Qué porcentaje se espera en fondos de contrapartida?

Los fondos de contrapartida deben ser un componente del presupuesto del proyecto propuesto, pero no hay una cantidad mínima obligatoria. Cuanto mayor sea el porcentaje de fondos de contrapartida, más atractiva será la propuesta. La contrapartida puede constar de donaciones en efectivo o en especie, que podrán incluir, entre otros, tierras, insumos, infraestructura, mano de obra, y locales para oficinas, almacenamiento y reuniones.

¿Qué gastos administrativos pueden incluirse en el presupuesto propuesto?

Los gastos administrativos que pueden incluirse son los gastos de operación, el alquiler, los servicios públicos, el seguro, los salarios, el equipo y los materiales de oficina, y los otros gastos enumerados en el formulario de presupuesto propuesto que se encuentra en la sección correspondiente de estas pautas.

¿Cuándo puedo esperar recibir una respuesta a la propuesta?

La organización a la que usted representa recibirá un acuse de recibo. Le notificaremos el estado de la propuesta dentro de los cuatro a seis meses luego de haber sido presentada.

¿Qué diferencia hay entre la estructura directiva y la estructura operativa?

La estructura directiva se refiere a la organización de la dirección de la organización que podría incluir, por ejemplo, un consejo directivo, una asamblea general, un consejo financiero y/o un director ejecutivo. La estructura operativa se refiere a la división del trabajo. Por ejemplo, la estructura operativa podría incluir un equipo educativo, un equipo de comunicaciones y un departamento administrativo.

¿Qué se entiende por composición de una organización?

En este caso la palabra "composición" se refiere a la gente que integra la organización. Una asociación está compuesta de miembros, por ejemplo, y podría también incluir voluntarios y otros individuos interesados.

¿Mi organización está basada en un país diferente a donde se ejecutaría el proyecto, pero tenemos sede también en ese país, podemos presentar una propuesta?

La propuesta puede ser presentada por la oficina sede que se encuentra en el país donde se desarrolla el proyecto y las contribuciones de las oficinas principales en el exterior pueden figurar como contrapartidas.



**FUNDACIÓN INTERAMERICANA
SOLICITUD DE DONACIÓN
PRIMERA PARTE: PORTADA**

Nombre de la organización: Escriba el nombre legal de la organización.

SIGLA de la organización:

Título del proyecto:

Resumen del proyecto: (No exceder las 50 palabras)

Duración: ____ meses. La duración del apoyo solicitado deberá adecuarse a la naturaleza y complejidad de la actividad propuesta.

Monto solicitado a la IAF: US\$ _____ (en dólares estadounidenses)

Contraparte del proponente: US\$ _____ (en dólares estadounidenses)*

Otra contraparte: US\$ _____ (en dólares estadounidenses)*

*La contraparte es la contribución de la organización que está presentando el proyecto ("proponente") o de otras fuentes. La contraparte puede ser en efectivo o en especie, incluyendo, pero no limitado, a tierra, materiales e insumos, infraestructura, personal, oficina, depósito y espacio para reuniones.

Donde obtuvo información sobre la Fundación Inter-Americana (IAF)?

DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Antecedentes de financiación: Incluir fuentes, años y montos previamente recibidos, incluyendo donaciones de la IAF (en dólares).

<u>Fuente</u>	<u>Años</u>	<u>Monto</u>
---------------	-------------	--------------

Ha recibido la organización proponente financiación de la IAF en años anteriores? Si es así, cuando?

Número del convenio (si está disponible): _____

Presupuesto Anual/Gastos Operativos para los últimos tres años: _____; _____; _____.

Antecedentes de la organización: Breve descripción de la organización solicitante, incluida su misión, estructura (operativa y administrativa), miembros y logros.

Misión (No exceder las 50 palabras)

Estructura administrativa (Se refiere al liderazgo y la forma organizativa que puede incluir un consejo directivo, una asamblea de socios, un comité fiscal y/o un director ejecutivo; también incluya cómo se toman decisiones, con qué periodicidad, etc.)

Estructura operativa (Se refiere a la división de trabajo dentro de la organización que puede incluir un equipo educativo, uno de comunicaciones, un departamento administrativo, etc.)

Membresía (Sólo para organizaciones que tienen membresía; describa a los miembros, los criterios para ingresar, cuota, etc.)

Logros organizativos (Describe el origen de la organización, historia y los logros alcanzados hasta el momento)

Experiencia relacionada al proyecto (Describe la experiencia organizativa en las áreas o sectores propuestos por el proyecto)

FUNDACIÓN INTERAMERICANA
SEGUNDA PARTE: DESCRIPCIÓN NARRATIVA

La solicitud es el primer paso para establecer una posible relación con la IAF. Ésta es su oportunidad de comunicarnos cómo formuló sus ideas. Por favor, conteste todas las preguntas a continuación.

Contexto

1. Describa la comunidad o las comunidades cuya participación se prevé, incluyendo todas las características que usted considere importantes.
2. ¿Cómo se relacionan los miembros o integrantes de la comunidad con su proyecto?
3. ¿Ha trabajado con ellos anteriormente? ¿Cómo y por qué?
4. Identifique el (los) problema(s) objeto de su proyecto (su alcance, naturaleza, causas e impacto social o económico).
5. ¿Cómo se decidió en favor de este enfoque y quiénes participaron en el proceso?

Proyecto

6. Describa las actividades que se llevarán a cabo.
7. Explique (narrativamente) su plan de trabajo y proponga un cronograma de actividades.
8. ¿Qué socios participan en este proyecto y qué contribuciones han comprometido?
9. Describa los resultados previstos, tanto a corto como a largo plazo. ¿Cómo sabrá que han sido alcanzados? ¿Cómo serán medidos?
10. ¿Qué hace que su proyecto sea innovador o diferente?
11. Explique por qué su proyecto es factible.
12. Describa las potenciales dificultades del proyecto y la forma en que su organización piensa encararlas.
13. ¿Cómo proseguirán sus actividades cuando cese la financiación de la IAF?

FUNDACIÓN INTERAMERICANA
TERCERA PARTE: PRESUPUESTO

- El presupuesto del proyecto deberá presentarse en dólares estadounidenses:
Fecha: _____ Tasa de cambio: _____
 - Diligencie por rubro el monto solicitado a la IAF además de las contrapartidas que se requerirán para el proyecto:
 - “Contrapartida del proponente” se refiere a las contribuciones de la organización que está presentando el proyecto;
 - “Contribuciones de los beneficiarios” se refiere a las contribuciones de las personas que se beneficiarán o que participarán en las actividades del proyecto, en el caso que sean diferentes al “Proponente”;
 - “Otras contribuciones” se refiere a los recursos que serán movilizados de otras fuentes para la ejecución del proyecto;
 - Contribuciones en-especie (por ejemplo, bienes, servicios, oficina, espacios para reuniones, depósito, tierras, etc.) deben atribuírseles un valor monetario;
 - Utilice pie de páginas para precisar la fuente de cada contrapartida.
- Identifique por lo menos un sub-rubro (letra) para cada rubro (número) que aplique al proyecto. Encontrará una lista de ejemplos por sub-rubro en la próxima página.
- Tenga en cuenta que los salarios deben incluir todos los beneficios requeridos por la ley.

Partidas presupuestarias	Solicitado a la IAF	Contrapartida del proponente		Contribuciones de los beneficiarios		Otras Contribuciones	
	En efectivo	En efectivo	En especie	En efectivo	En especie	En efectivo	En especie
1. Gastos Administrativos a. b. etc.							
2. Construcción a. etc.							
3. Divulgación a. etc.							
4. Equipo a. etc.							
5. Recursos Humanos - Salarios a. etc.							
6. Recursos Humanos – Servicios Contratados a. etc.							
7. Recursos Humanos – Servicios Contribuido a. etc.							
8. Capital de inversiones a. etc.							
9. Fondo de préstamos a. etc.							
10. Materiales y suministros a. etc.							
11. Gastos de operación a. etc.							
12. Otros a.							

etc.							
13. Actividades preliminares a. etc.							
14. Inmuebles a. etc.							
15. Fondo de subdonaciones a. etc.							
16. Capacitación a. etc.							
17. Viajes a. etc.							
18. Vehículos a. etc.							
TOTAL							

Ejemplos de partidas presupuestarias

	Partidas presupuestarias	Ejemplos de subpartidas
1	Gastos Administrativos	Alquiler (arrendamiento), servicios públicos, útiles y mobiliarios de oficina, seguros.
2	Construcción	Edificios, mejoras estructurales.
3	Divulgación	Publicaciones, impresión, seminarios, medios audiovisuales.
4	Equipo	Tractores y otro equipo agrícola, refrigeración y otros aparatos, maquinaria, equipo de informática o de oficina.
5	Recursos Humanos - Salarios	Pagos al personal de planta o personas directamente relacionadas con el proyecto, más beneficios legales y seguro social.
6	Recursos Humanos - Servicios Contratados	Pagos profesionales a consultores para asistencia técnica en áreas tales como producción y comercialización, o para conducir encuestas, estudios o evaluaciones.
7	Recursos Humanos - Servicios Contribuido	Tiempo o servicios donado por personal de planta o personas directamente relacionadas con el proyecto o consultores
8	Capital de inversión	Capital de trabajo, capital de operación de una empresa.
9	Fondo de préstamos	Fondos de préstamo rotatorio para producción o comercialización.
10	Materiales y suministros	Fertilizantes, semillas, suministros médicos y otros insumos.
11	Gastos de operación	Producción, comercialización, mantenimiento general o del proyecto.
12	Otros	Gastos misceláneos, desarrollo organizativo, reuniones.
13	Actividades Preliminares	Gastos legales, estudio de mercado.
14	Inmuebles	Activos tangibles y permanentes, relacionados con tierras o edificios.
15	Fondo de subdonaciones	Apoyo a pequeños proyectos de desarrollo.
16	Capacitación	Materiales didácticos, utilería, publicaciones, impresiones.
17	Viajes	Transporte, viáticos.
18	Vehículos	Compra o alquiler de automóviles, motocicletas, camiones, camionetas; seguro; combustibles y lubricantes, mantenimiento.

Favor de enviar solicitudes por correo electrónico a: proposals@iaf.gov.

**Inter-American Foundation
1331 Pennsylvania Ave NW
Suite 1200 North
Washington, DC 20004
Website: <http://www.iaf.gov>**